



Maquette Pédagogique

Formation Français Langue Etrangère
Parcours d'intégration linguistique et professionnelle

Public

- Adultes migrants, réfugiés ou demandeurs de nationalité.
- Personnes en insertion professionnelle nécessitant une maîtrise du français.

Pré-requis

Niveau initial: A0/A1 selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

Objectifs de la formation

- Acquérir les bases de communication en français (oral et écrit).
- Développer les compétences nécessaires à l'intégration sociale et professionnelle.
- Préparer les stagiaires aux certifications officielles (DELFI, TCF CLOE).
- Favoriser l'autonomie et la confiance dans l'usage du français.

Durée

- Durée totale : 60-70 heures sur 1 à 3 mois selon disponibilités de l'apprenant

- Séances : entre 4 à 15 heures par semaine selon disponibilités de l'apprenant (calendrier aménagé)
- Modalités : présentiel ou distanciel.

Compétences visées

- Compréhension orale et écrite de documents simples à complexes.
- Expression orale adaptée aux situations quotidiennes et professionnelles.
- Production écrite (formulaires, courriels, CV, lettres).
- Interaction sociale et professionnelle en contexte francophone.

Contenu par modules

Module1(A1) : Basesdecommunication(salutations, vie quotidienne)

Objectifs :

- Acquérir les premiers réflexes de communication en français.
- Comprendre et utiliser des phrases simples dans des situations courantes.

• Contenus :

- Salutations, présentation personnelle (nom, âge, nationalité).
- Vocabulaire de la vie quotidienne : logement, alimentation, famille.
- Compréhension de consignes simples (se repérer dans un bâtiment, suivre une instruction)

Activités :

- Jeux de rôle (se présenter, demander son chemin).
- Exercices de compréhension orale avec dialogues simples.
- Fiches illustrées et exercices pratiques.

• Évaluation :

- Observation en classe.
- Mini-tests de vocabulaire et compréhension orale.

Module 2 (A2) : Vie sociale et citoyenne (services publics, formulaires)

• Objectifs :

- Développer l'autonomie dans les démarches administratives et sociales.
- Comprendre des documents simples et interagir avec les services publics.

- Contenus :
 - Vocabulaire lié aux institutions (mairie, poste, santé, école).
 - Lecture et remplissage de formulaires simples.
 - Compréhension d'affiches, annonces et consignes publiques.

- Activités :
 - Simulation de démarches administratives (remplir un formulaire, demander un rendez-vous).
 - Ateliers pratiques avec documents authentiques.
 - Jeux de rôle : interaction avec un agent administratif.

- Évaluation :
 - Exercices écrits (formulaires).
 - Mise en situation pratique (simulation d'une visite à la mairie).

Module 3 (B1) : Insertion professionnelle (CV, entretien, vocabulaire du travail)

- Objectifs :
 - Préparer les stagiaires à la recherche d'emploi et à l'intégration professionnelle.
 - Développer la capacité à comprendre et produire des documents liés au travail.

- Contenus :
 - Vocabulaire du monde professionnel (métiers, horaires, consignes).
 - Rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation simple.
 - Compréhension d'annonces d'emploi.
 - Techniques de base pour un entretien d'embauche.

- Activités :
 - Atelier CV et lettre de motivation.

- Simulation d'entretien d'embauche.
 - Étude de cas : analyse d'une offre d'emploi.
- Évaluation :
 - Production écrite (CV, lettre).
 - Évaluation orale (simulation d'entretien).

Module 4 (B2) : Approfondissement (argumentation, rédaction structurée, débats)

- Objectifs :
 - Développer une expression orale et écrite plus complexe et nuancée.
 - Être capable de défendre une opinion et de rédiger des textes structurés.
- Contenus :
 - Techniques d'argumentation et vocabulaire abstrait.
 - Lecture et analyse de textes plus complexes (articles, récits).
 - Rédaction de courriels, rapports simples, textes argumentatifs.
- Activités :
 - Débats en groupe sur des thèmes sociaux ou professionnels.
 - Rédaction collective et individuelle de textes.
 - Analyse et discussion autour de documents authentiques.
- Évaluation :
 - Production écrite (texte argumentatif).
 - Évaluation orale (participation à un débat).

Méthodes pédagogiques

Nos formateurs sont dotés d'une expérience significative en enseignement du Français Langues étrangères. A l'aide de documents authentiques (affiches, formulaires, vidéos), ils mettent en pratique une approche communicative, une pédagogie active et

participative avec des mises en situation ponctuées sous forme d'ateliers, simulations et de jeux de rôle. Le travail en binômes ou petits groupes est également favorisé.

Des sessions de formations sont délivrées sur site et d'autres sessions sont accessibles en visioconférence. Le lien de connexion vous sera communiqué avec votre convocation par mail au plus tard 10 jours avant le début de la formation. La formation peut également avoir lieu dans les locaux du Cabinet Saqib SHAH situé au Bourget.

Évaluation des stagiaires

- Évaluation initiale : test de positionnement (oral/écrit)

A l'issue du test de positionnement, le formateur pourra proposer une remise à niveau ou une notice bibliographique dont la consultation des ouvrages est vivement recommandée pour bénéficier du meilleur de la formation. S'il juge cela nécessaire, le formateur pourra vous contacter par téléphone afin d'affiner ensemble vos besoins de formation.

- Évaluation formative
 - exercices réguliers,
 - observation en classe,
 - auto-évaluation.
- Évaluation sommative :
 - Contrôle continu (compréhension et expression)
 - Mise en situation pratique (simulation d'entretien, rédaction de documents).
- Évaluation finale :
 - Test basé sur le CECRL (A1 → B2 selon progression).
 - Attestation de compétences délivrée par l'organisme.

Nombre de participants

Une session de formation est ouverte pour 4 stagiaires au minimum. Selon les besoins, les sessions de formation seront organisées en groupe ou demi-groupe jusqu'à 18 apprenants maximum par session.

Délai d'accès

Les personnes souhaitant participer à la formation doivent en faire la demande auprès de l'organisme de formation via l'adresse mail suivante :

info@cabinet-saqib-shah.com

Les demandes d'inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation sous réserve des places disponibles.

Vous devrez compléter votre formulaire d'inscription et vous soumettre à un test de positionnement. Vos réponses seront analysées dans les 48h par l'organisme.

Après avoir recueilli et analysé vos données, l'organisme pourra vous proposer des outils personnalisés afin de mieux appréhender la formation.

Un devis de formation vous sera envoyé par email. L'inscription est validée à l'issue de votre règlement.

Dès la validation de votre inscription vous recevrez votre livret d'accueil et votre livret de formation par mail. Ces outils vous permettront d'appréhender au mieux votre formation et de retenir l'essentiel de votre formation.

Engagement qualité

- Accessibilité universelle : locaux adaptés aux personnes en situation de handicap.
- Suivi individualisé : fiche de progression par stagiaire.
- Amélioration continue : intégration des retours des apprenants et partenaires.
- Possibilité de certification officielle en partenariat avec un centre agréé.

Personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible en visio-conférence et nos lieux de formation/examen sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Si vous avez des besoins particuliers, discutez-en avec votre organisme de formation au 01.70.24.15.93

Nous nous engageons à trouver des solutions adaptées à vos besoins de formations, notamment en faisant appel à des partenaires situés dans la région.

Les locaux de formation

CABINET SAQIB SHAH

46 RUE ANIZAN CAVILLON

93350 LE BOURGET





TARIFS

Tous Niveaux	Tarif Formation sans financement (coût examen inclus**)	Tarif Formation avec financement (coût examen inclus**)
A1 A2 B1 B2 (60 heures)	400 Eur	1440 Eur TTC

**les frais de passage d'examen ne sont pas inclus

les stagiaires sont inscrits dans différents centres d'examens selon les disponibilités.

Possibilité de régler en plusieurs fois.

NOUS CONTACTER

WWW.CABINET-SAQIB-SHAH.COM

TELEPHONE: 01.70.24.15.93 MOBILE : 06.95.53.39.45

Adresse Email : info@cabinet-saqib-shah.com